



COMUNE DI CALATABIANO

(provincia di Catania)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

n° 09 del 22-2-11 R.G. nr 147 del 22-2-11

Oggetto: **Incarico e nomina responsabili dell'istruttoria e dei procedimenti relativi ai servizi interni del Corpo di P.M.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

VISTO l'art.4 della legge regionale 30/04/1991 nr. 10, secondo la quale "ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare, per ciascun tipo di provvedimento relativo ad atti di loro competenza, l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni atto di procedimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.12 del regolamento comunale per la determinazione del responsabile del procedimento e del termine per la sua conclusione che individua nella persona preposta all'unità organizzativa complessa o settore la figura responsabile del procedimento:

VISTO l'art.5 della legge regionale 30/04/1991 nr. 10, secondo la quale " il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, all'adozione del provvedimento finale";

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché l'organigramma del Corpo di P.M. che, con la recente assunzione dello specialista di vigilanza ten Guzzardi Francesco ed il rinnovo per tutto l'anno 2011 dell'incarico a comando dell'agente scelto sig.ra Di Carlo Caterina, colma in parte le vacanze di organico;

VISTO il regolamento comunale di costituzione e di ordinamento in Corpo del Servizio di Polizia Municipale, rilevando che il Comandante dispone l'assegnazione e la destinazione del personale secondo le specifiche necessità dei servizi (art.7), compresi quelli interni (art. 22), nel rispetto delle attribuzioni professionali dei singoli appartenenti (art. 8, 9, 10), al fine di consentire il regolare ed ordinato svolgimento della vita collettiva secondo le direttive impartite dal Sindaco per il perseguimento del pubblico interesse;

RITENUTO che si rende necessario operare un riordino organizzativo interno al corpo di P.M., affidando le mansioni e le singole responsabilità regolamentari a ciascuno dei componenti;

VISTO il D.Lgs. 277/2000;

VISTA la L.R. nr. 30/2000;

VISTA la legge nr. 65/1986;

VISTA la L.R. nr. 17/1990;

VISTA la L.R. nr. 10/1991;

VISTO lo Statuto del Comune

VISTO l'atto di nomina a Comandante di questo Corpo di Polizia Municipale;

VISTO il Regolamento del corpo di Polizia Municipale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento per l'individuazione del responsabile del procedimento;

DETERMINA

1. di assegnare allo specialista di vigilanza Istr. Dir. Ten. **GUZZARDI Francesco, cat. D** oltre alle attribuzioni elencate all'art. 8 del Regolamento del Corpo di P.M.:
 - a) la sostituzione del Comandante in caso di sua assenza temporanea, così come previsto all'art. 7 del Regolamento del Corpo di P.M.;

- b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi che per legge o per specifica norma non restano affidati alla responsabilità di questo comandante, compresa l'adozione del provvedimento finale;
 - c) la responsabilità ed il coordinamento dell'attività di polizia giudiziaria, amministrativa, di sicurezza ed edilizia;
 - d) il coordinamento del personale nei vari servizi istituzionali e nelle attività loro assegnate come d'appresso, secondo le direttive e le prescrizioni operative di dettaglio che saranno impartite;
 - e) ogni altro provvedimento amministrativo espressamente assegnato;
2. di assegnare all'Ispettore Capo **LIMINA Alfio cat. C** la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e degli atti interni che riguardano il Comando (*determinazioni, ordinanze, proposte di deliberazioni, pareri, autorizzazioni portatori handicap, statistiche, convezioni, abbonamenti, segnaletica stradale, etc...*) comprese le attività complementari e strumentali annesse all'esercizio del compito. Cura ogni altro procedimento espressamente assegnato;
 3. di assegnare all'Ispettore Capo **RIOLO Francesco cat. C** la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e degli atti che riguardano il servizio di polizia stradale (*atti per la regolamentazione della circolazione stradale, , verbali, sanzioni principali ed accessorie, tenuta dei registri, ricorsi, rilevamento incidenti stradali, autorizzazioni, etc.....*) comprese le attività complementari e strumentali annesse all'esercizio del compito; gli è affidata la responsabilità del procedimento in ordine alla riscossione dei proventi contravvenzionali ed alla formazione dei ruoli esattoriali, escluso l'adozione del provvedimento finale. Cura ogni altro procedimento espressamente assegnato;
 4. di assegnare all'Ispettore Capo **LIMINA Antonio cat. C** e all' Agente **DI CARLO Caterina**, la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi ad accertamenti anagrafici, notifiche ed informazioni nonché l'attività di controllo nel campo della polizia edilizia, ambientale e tributaria, tesserini venatori, comprese le attività complementari e strumentali annesse all'esercizio del compito. Cura ogni altro procedimento espressamente assegnato;
 5. di assegnare agli Ispettori Capo **FRANCO Francesco cat. C** e **Nucifora Leonarda**, la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi all'attività di controllo nel campo della polizia commerciale ed annonaria (*verbali, sanzioni, riscossioni, comunicazioni, mercati e fiere, autorizzazioni, etc.....*) comprese le attività complementari e strumentali annesse all'esercizio del compito. Cura ogni altro procedimento espressamente assegnato;
 6. dare atto che ai servizi istituzionali esterni del Corpo di P.M., quali la viabilità, i controlli di polizia stradale, l'attività di polizia giudiziaria ed amministrativa in genere, la rappresentanza, il ricevimento del pubblico, il pronto intervento concorrono tutti i componenti, ciascuno secondo la propria mansione, osservando le direttive e le prescrizioni operative di dettaglio che saranno impartite dal Comandante.
 7. dare atto che altri specifici compiti possono essere impartiti dal superiore gerarchico in ogni momento, anche verbalmente, per sopravvenute ed improcrastinabili esigenze di servizio.

Il presente provvedimento amministrativo sostituisce ogni altra precedente disposizione e/o determinazione e se ne dispone l'affissione all'albo pretorio e la trasmissione a tutti gli addetti a questo Corpo, al Signor Sindaco, al Segretario Comunale, all'Ufficio del Personale.









 Il Responsabile dell'Area Vigilanza
 Cap. Rosario Franco